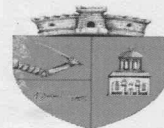




ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI  
BĂRCĂNEȘTI



### HOTĂRÂRE

privind aprobarea inchirierii prin negociere cu o singura sursa a unei suprafete situate pe terasa castelului de apa ocupata cu echipament Orange si a unei suprafete de teren situate la baza acestuia

**Avand** in vedere prevederile:

- Art. 36 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia;
- OUG nr. urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

Vazand raportul de specialitate si expunerea de motive a primarului prin care  
In temeiul art. 45, din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

**Consiliul Local al comunei Barcanesti, judetul Prahova,  
adopta prezenta hotarare:**

**Art. 1.** – Se aproba inchirierea a unei suprafete de 20 mp ce apartin terasei castelului de apa situat in comuna Barcanesti , sat Tatarani si 21 mp la baza acestuia suprafete ocupate cu echipament ORANGE

**Art.2.** Se aproba studiul de oportunitate pentru inchirierea spatiului respectiv cu destinatia castel de apa , prevazut la art.1.

**Art.3.** Se aproba caietul de sarcini – cadru pentru inchirierea spatiului respective.

- **Art.4.** Inchirierea spatiului respectiv se face pe o perioada de 5 ani cu drept de prelungire pentru  $\frac{1}{2}$  din perioada ;

**Art.5.** Nivelul minim al chiriei de la care se pleaca negocierea este de 500 euro/luna.

- chiria prevazuta la art.1 se face venit la bugetul local al comunei Barcanesti.
- garantia de participare la licitatie este in valoare de 500 ron
- taxa de participare la licitatie in valoare de 200 ron

**Art.6** Se aproba instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de negociere cu o singura sursa a suprafetelor respective , prevazute in anexa nr. 4.

**Art.7.** Pentru evaluarea ofertelor in vederea inchirierii spatiului respectiv se constituie o comisie formata din 3 membri , astfel:

- Boboc Gheorghe-presedinte
  - Dan Florian-Bogdan-membru
  - Dumitru Alexandru-membru
- Secretar: Marinica Maria-Magdalena  
Rezerve:  
-Badea Niculina  
-Sima Avram

**Art.8.** Se aproba Contractul cadru de inchiriere prevazut la anexa nr. 5

**Art.9** Se mandateaza primarul commune Barcanesti ca in numele si interesul autoritatii deliberate sa semneze contractul de inchiriere prevazut la art.8

**Art 10.** Prezenta hotarire va fi comunicata si inaintata autoritatilor si persoanelor interesate prin grija secretarului comunei Barcanesti , judetul Prahova.



**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Niculina Badea**

**SECRETARUL COMUNEI BĂRCĂNEȘTI**  
**Contrasemnează:**  
**Nicoleta Savu**

Barcanesti, 19 martie 2012  
Nr.22

Anexa la HCL Barcanesti nr. ~~22~~ din 19.03.2012

### DATELE DE IDENTIFICARE

Nr. crt.	Locul unde este situat spațiul	Persoana juridică care are în proprietate spațiul	Persoana juridică care are în administrare spațiul	Caracteristicile tehnice
0	1	2	3	4
1	Comuna Barcanesti , sat Tatarani	comuna Barcanesti	Comuna Barcanesti	Teren in suprafata de 984 mp si castelul de apa.



## STUDIU DE OPORTUNITATE

privind aprobarea inchirierii prin negociere cu o singura sursa a unei suprafete situate pe terasa castelului de apa ocupata cu echipament Orange si a unei suprafete de teren situate la baza acestuia

### 1. Obiectul inchirierii

Obiectul inchirierii prin licitație publică îl constituie o suprafața de 21 mp situată pe terasa castelului de apă și o suprafața de 20 mp la baza acestuia situat în comuna Barcanesti, sat Tatarani.

În prezent suprafețele despre care se discută sunt ocupate de Orange în baza unui contract de uzufruct a cărui valabilitate expiră în aprilie 2012

Spațiile ocupate au următoarele suprafețe :

- mp - reprezentând suprafața de pe terasa castelului;
- mp - reprezentând suprafața de la baza acestuia.

### 2. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică acordarea inchirierii

#### 2.1 Motivele de ordin economic

Inchirierea suprafețelor respective, constituie o sursă permanentă și sigură de venituri pentru bugetul .Chiria obținută prin inchiriere se face venit la bugetul local al comunei Barcanesti.

Suprafețele inchiriate vor fi utilizate doar în scopul montării echipament GSM - ORANGE.

#### 2.2-Financiar

##### Suprafete inchiriate

$V = \text{mp} \times \text{euro/luna} = \text{euro/an}$

Aceasta valoare reprezintă și valoarea de inchiriere  $V_c$

#### 2.3-Social

Prin materializarea acestei inchirieri comuna are fonduri suplimentare la bugetul local folosite în folosul comunității.

#### 2.4 Mediu

Din punct de vedere a mediului, prin inchirierea suprafețelor se contribuie la o mai bună salubritate a spațiului.

### 3. Nivelul minim al chiriei

Nivelul minim al redevenței care reprezintă și prețul de pornire al licitației este de euro/lună.

Criteriul de atribuire a contractului de inchiriere este cel mai mare nivel al chiriei.



Chiria stabilită în urma licitației organizate se va specifica în contractul încheiat, urmând a se achita la termenele convenite de părțile semnatare a contractului și stipulate în contractul de inchiriere.

#### **4-Modalitatea de acordare a inchirierii**

În vederea atribuirii spațiului deja ocupat și pentru asigurarea transparenței, este necesară organizarea unei licitații publice. Proprietarul va decide inițierea procedurii de negociere directă.

#### **5-Durata estimată a**

Durata inchirierii este de 5

ani, cu posibilitatea prelungirii acesteia cu cel mult jumătate din perioada inițială.

#### **6-Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de inchiriere**

-Termenul preconizat pentru realizarea procedurii de inchiriere este de 20 zile de la publicarea anuntului de inchiriere.

INTOCMIT,  
Marinica Maria

**AUTORITATE CONTRACTANTĂ  
PRIMARIA COMUNEI BARCANESTI**

**APROB,  
PRIMAR  
DIMA GHEORGHE**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE  
PENTRU PROCEDURA DE LICITAȚIE NEGOCIERE CU O SINGURA  
SURSA  
– INCHIRIERE MP PE TERESA CASTELULUI SITUAT IN SAT  
TATARANI , COMUNA BARCANESTI SI MP LA BAZA ACESTUIA  
PENTRU INSTALARE ECHIPAMENT GSM–**

**"CASTELUL DE APA SE AFLA IN DOMENIUL PUBLIC AL COMUNEI  
BARCANESTI, JUDETUL PRAHOVA "**

**Regulamentul de INCHIRIERE, prin licitație, a unei CASTELULUI DE APA  
aparținând domeniului Public al comunei Barcanesti județului Prahova**

**CAPITOLUL I  
Dispoziții generale**

**Art. 1.** – Prezentul regulament stabilește condițiile pentru inchirierea a 20 mp situati pe terasa castelului de apa si 21 mp situati la baza acestuia aparținând domeniului public al comunei Barcanesti, situat in comuna Barcanesti , asa cum este specificat in Caietul de sarcini, anexat la prezenta documentație de atribuire.

**Art. 2.** – Inchirierea proprietati imobiliare prevăzute la art. 1 se desfășoară pe bază de licitație

**Art. 3.** – Inchirierea se face în baza unui contract prin care autoritatea publică, Consiliul Local al comunei Barcanesti, în calitate de proprietar, transmite operatorului, în calitate de chirias, dreptul de inchiriere asupra proprietatii imobiliare , în schimbul unei sume stabilite la procedura de licitatie publica.

**CAPITOLUL al II-lea**

**Instrucțiuni pentru organizarea și desfășurarea procedurii de inchiriere**

**Art. 5.** – Licitatia publică – negociere cu o singura sursa- pentru inchirierea a 20 mp situati pe terasa castelului de apa si 21 mp situati la baza acestuia din comuna Barcanesti.

**Art.6. – (1)** Anunțul de licitație publică se publică de către autoritatea publică, cu cel puțin 20 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea licitației.

**(2)** Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de licitație de către ordonatorul de credite al autorității publice si de consiliul local.

**(3)** Anunțul de licitație trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

**1.** informații generale privind proprietarul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail a persoanei de contact etc.;



2. informații generale privind obiectul inchirierii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie inchiriat;
3. informații privind documentația de licitație;
  - 3.1. modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire;
  - 3.2. denumirea și adresa serviciului/compartimentului aparținând proprietarului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire;
  - 3.3. data limită pentru solicitarea clarificărilor;
4. data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
5. denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail a instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței.
6. data de reluare a licitației.
7. pretul de pornire a licitației.
8. cota cheltuieli de participare.

**Art.7. – (1)** Inchirierea este aprobată de către Consiliul Local al comunei Barcanesti prin Hotărârea nr.     din

**Art.8. –** Hotărârea Consiliului Local Barcanesti nr.     din stabilește valoarea minimă pentru inchiriere de la care începe licitația , respectiv:

- 500 euro/luna pe o perioada de 5 ani.

**Art. 9. – (1)** Documentația de atribuire a contractului de inchiriere se aprobă de către proprietar.

**(2)** Documentația de atribuire a contractului de inchiriere trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

1. informații generale privind administrația publică, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail a persoanei de contact etc.;
2. instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de inchiriere;
3. caietul de sarcini;
4. garanția de participare la licitație = 500 lei.
5. instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
6. informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare;
7. instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
8. informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

**Art. 10 –** Caietul de sarcini trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

**1. informații generale privind obiectul inchirierii:**

- descrierea și identificarea proprietatii imobiliare care urmează să fie inchiriat;

**2. condiții generale ale inchirierii:**

- chirasul are obligatia de a intocmi ridicarea topografica pe propria sa cheltuiala;

**3. condiții speciale ale inchirierii,**

- părțile contractante;
- obiectul contractului;
- valoarea inchirierii;
- condiții și termene de plată;
- garanții;
- drepturile și obligațiile părților;
- încetarea contractului;
- forța majoră;
- litigii;
- rezilierea/încetarea contractului;
- alte termene și condiții.

**Art. 11.** – Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de inchiriere se elaborează de către proprietar și fac parte din documentația de atribuire.

**Art. 12.** - (1) Comisia de licitație este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care nu va fi mai mic de 3, din care: presedintele, secretarul si alti reprezentanti,

(2) Membrilor comisiei de licitație li se va desemna un număr de 2 membri de rezervă.

**Art. 13.** – Componența comisiei de licitație, membrii acesteia, precum și membrii de rezervă se stabilesc și sunt numiți prin Hotarire de Consiliu local;

**Art. 14.** - (1) Fiecare dintre membrii comisiei de licitație beneficiază de câte un vot.

(2) Deciziile comisiei de licitație se adoptă cu votul majorității membrilor.

(3) Membrii comisiei de licitație sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii;

(4) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe vânzător despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii de rezervă.

**Art. 15.** – Membrii de rezervă participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

**Art. 16.** - Atribuțiile comisiei de licitație sunt:

- a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor depuse;
- b) întocmirea listei cuprinzând participații admiși pentru licitația cu plic închis;
- c) monitorizează desfășurarea licitației cu plic închis;
- d) întocmirea proceselor-verbale ale licitației cu plic închis;
- e) desemnarea ofertei câștigătoare;
- f) întocmirea raportului final al licitației.

**Art. 17.** - (1) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art. 18.** - Membrii comisiei de licitație au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

**Art. 19.** - (1) Documentele de participare la licitație se depun la Registratura Primăriei Barcanesti, până la data de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_. Documentele de participare la licitație se înregistrează, în ordinea primirii lor.

(2) Deschiderea documentelor de participare la licitație (oferta) se va face de către președintele comisiei de evaluare a ofertelor în prezența reprezentanților împuterniciți ai operatorului care a depus oferta și se inițiază procedura de negociere.

(4) Deschiderea documentelor de participare la licitație (ofertele) se va face în data de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ora 10.00, la sediul **Primăriei Barcanesti**.

**Art. 20.** – (1) În urma licitației, comisia de licitație stabilește **câștigătorul licitației în urma negocierii.**

(2) În baza raportului de adjudecare ce îndeplinește condițiile prevăzute la alin.(1), **comisia de licitație, comunică rezultatul licitației participantului la licitație.**

**Art. 23.** – (1) **Contestațiile** vor fi formulate în scris și se vor depune la sediul primăriei în termen de **24 de ore de la data adjudecării licitației de închiriere.**

(2) **Comisia de licitație analizează contestațiile în termen de 5 zile de la primirea acestora și va răspunde în scris.**

**Art. 24.** - Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă.



**Art. 25. - Contractul de inchiriere se semnează de ambele parti în termen de 10 zile de la data adjudecării licitației de inchiriere, dacă nu există contestații.**

**Art. 26. - În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, acesta pierde garanția de participare la licitație, iar procedura de licitație pentru inchiriere se reia.**

**DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE  
INCHIRIERE**

**I. INFORMATII GENERALE PRIVIND LOCATORUL**

**AUTORITATEA PUBLICĂ**

Denumire: PRIMARIA BARCANESTI		
Cod fiscal: 2845311		
Adresă: COMUNA Barcanesti		
Localitate: Romanesti	Cod poștal: 100759	Țara: România
Persoana de contact: Marinica Maria	Tel: 0244/276595	
E-mail: primaria_barcanesti@yahoo.com	Fax: 0244/277481	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa organizatorului procedurii: Primaria Barcanesti , comuna Barcanesti , nr. 2, judetul Prahova		
<b><u>Achiziționarea documentatei de inchiriere:</u></b> Documentația de vanzare se poate achiziționa de la sediul Primăriei Barcanesti , comuna Barcanesti , sat Romanesti , nr. 2, în urma unei solicitări scrise, transmisă pe fax la nr.: 0244/276595.		
Data limită de solicitare a documentației de atribuire a inchirierii:		
Data limită de solicitare a clarificărilor:		
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări:		

**II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA  
PROCEDURII DE INCHIRIERE**

<b>Organizatorul procedurii: PRIMARIA BARCANESTI</b>
Adresă: com. Barcanesti , sat Romanesti, județul Prahova
Ofertanții pot fi orice persoană fizică sau juridică română sau străină care îndeplinește condițiile de eligibilitate
<b>II. 1. Procedura selectată pentru inchiriere a    mp pe terasa castelului de apa si    mp la baza acestuia pentru montare echipament este <b>NEGOCIERE CU O SINGURA SURSA</b></b>
Pentru desfășurarea procedurii de licitație este obligatorie participarea unui <b>oferant admisibil</b> . În cazul în care nu se atribuie de la prima infatisare aceasta se va repeta la 7 zile calendaristice respectindu-se condițiile din documentatie.
Documentele de participare la licitație (oferta) se depune la Registratura Primăriei Barcanesti până la data de    , <b>ora 9.00</b> . Documentele de

participare la licitație se înregistrează, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora primirii.

Deschiderea documentelor de participare la licitație (oferțele) se va face în data de \_\_\_\_\_, ora 10.00, la sediul **Primăriei Barcanesti**.

Deschiderea documentelor de participare la licitație (oferțele) se va face de către președintele comisiei de evaluare a ofertelor în prezența reprezentanților împuterniciți ai operatorilor care au depus ofertă.

Licitația se va desfășura în două etape în aceeași zi, și anume:

**Etapa I. – de verificare a documentelor de calificare**

Comisia de evaluare numită prin hotărârea Consiliului local va deschide plicurile cu documentele de calificare, pe care le vor verifica și analiza. Se va întocmi un proces verbal de ședință a licitației în care vor consemna existența documentelor de calificare și vor decide dacă ofertantul poate participa la etapa a II-a.

**Etapa II. – de licitație**

Licitația publică se va desfășura în continuare, cu ofertanții calificați.  
Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ stabilește valoarea minimă pentru inchirierea de la care începe licitația, respectiv:  
\_\_\_\_\_ euro/luna, pe o perioadă de \_\_\_\_\_ ani.

**II. 2. Legislația aplicată și temeiul legal:**

- Hotărârea Consiliului Local Barcanesti nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ privind aprobarea inchirierii și valoarea minimă pentru inchiriere de la care începe licitația, a suprafeței \_\_\_\_\_ mp situați pe terasa castelului de apă și \_\_\_\_\_ mp aflați la baza acestuia aparținând domeniului public al comunei Barcanesti, județului Prahova, situat în comuna Barcanesti,
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**II. 3. CRITERII DE CALIFICARE**

**II.3.1. Situația personală a ofertantului**

**1. Declarație privind eligibilitatea**

Solicitat  Nesolicitat

*Cerințe obligatorii:*

- se va completa **Formularul nr. 12 A** „Declarație privind eligibilitatea”

**2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006**

Solicitat  Nesolicitat

*Cerințe obligatorii:*

- se va completa **Formularul 12 B** „Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din ordonanță”



<p><b>3. Certificate constatatoare</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerințe obligatorii Persoane juridice:</b></p> <p>- se vor prezenta <b>Certificate constatatoare</b> privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit, <b>valabile la data deschiderii ofertelor :</b></p> <p># Certificat emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlului Financiar de Stat - bugetul de stat;</p> <p># Certificat emis de Primăria de la sediul social - taxe și impozite locale - [bugetul local] .</p> <p><b>Cerințe obligatorii Persoane fizice:</b></p> <p># Dovada achitării taxelor și impozitelor locale - [bugetul local]</p>
<p><b>Notă :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentarea acestora se va face <b>ÎN ORIGINAL</b> sau <b>ÎN COPIE LEGALIZATĂ</b> .</li> <li>- documentele solicitate la capitolul <b>3. Certificate constatatoare</b> sunt <b>OBLIGATORII</b> și fac parte din categoria celor care <b>NU POT FI COMPLETATE ULTERIOR</b>.</li> <li>- în cazul neprezentării acestor documente, oferta se consideră <b>INACCEPTABILĂ</b> ( conform dispozițiilor art. 36 din H.G. nr. 925/2006 )</li> </ul>	
<p><b>II.3.2. Acte de identitate și de identificare</b></p>	
<p>1. Persoane juridice române</p>	<p><b>Certificat de înregistrare fiscală a operatorului economic ;</b></p> <p><i>Cerințe obligatorii:</i></p> <p>- se va prezenta Certificatul de înregistrare fiscală a operatorului economic</p>
<p>3. Persoane juridice / fizice străine</p>	<p><i>Cerințe obligatorii:</i></p> <p>a) se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional .</p>
<p><b>II.3.3. Situația economică și financiară</b></p>	

Persoane juridice / fizice române, străine	<b>Informații generale despre ofertant :</b> <i>Cerințe obligatorii:</i> - se va completa formularul „Fișa de informații generale”, anexat la documentația de atribuire
Documentele de calificare solicitate mai sus se vor prezenta obligatoriu în cazul neprezentării acestor documente în original sau copie legalizată, oferta se consideră inacceptabilă ( art. 36 din H.G. 925/2006, modificată) și nu mai poate participa la etapa a II-a de licitație .	
<b>III. PREZENTAREA OFERTEI</b>	
Limba de redactare a ofertei	<b>LIMBA ROMÂNĂ</b>
Perioada de valabilitate a ofertei	<b>60 zile</b> (de la termenul limită de primire a ofertelor)
Garanția de participare <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Garanția de participare la licitație este _____ ron și se va achita la casieria Primăriei Barcanesti. Este obligatorie prezentarea, la sedinta de deschidere a ofertelor, a dovezii constituirii garanției de participare în copie( în caz contrar oferta va fi respinsă la sedinta de deschidere a ofertelor ). În cazul ofertanților din categoria întreprinderilor mici și mijlocii ( făcând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute de legislația în vigoare), garanția de participare se constituie în procent de 50 % din cuantumul precizat în documentația de atribuire.
Garanția de bună execuție <b>Solicitat</b> Nesolicitat X	
Modul de prezentare a ofertei	Ofertanții vor depune oferta în plic închis la sediul organizatorului procedurii până la data limită stabilită și își vor asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. <b>Oferta se înregistrează la Registratura Primăriei Barcanesti , comuna Barcanesti , jud. Prahova.</b> <b>După înregistrare, oferta se depune la</b>

**compartimentul achizitii , în aceeași clădire.**

Ofertantul va introduce oferta sa în două plicuri separate, notând corespunzător plicurile, după cum urmează :

- cu mențiunea **“OFERTA ORIGINAL”** – plicul care trebuie să conțină documentele de calificare în original, semnate și ștampilate de persoana autorizată/împuternicită și un plic separat, închis, cu oferta financiară ;

- cu mențiunea **“OFERTA COPIE”** – plicul care trebuie să conțină documentele de calificare, toate în xerocopie și un plic separat, închis, cu oferta financiară.

Plicurile care conțin originalul și copia ofertei se vor sigila și se vor introduce într-un plic exterior, închis în mod corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel :

Destinatar : „**Primaria Barcanesti , comuna Barcanesti , sat Romanesti , nr. 2 , jud. Prahova, ”**

Titlul : „ **OFERTĂ PENTRU INCHIRIEREA A \_\_\_\_\_ MP DIN TERASA CASTELULUI DE APA SI \_\_\_\_\_ MP SITUATI LA BAZA ACESTUIA,PENTRU INSTALARE ECHIPAMENTDE BAZA GSM APARTINAND DOMENIULUI PUBLIC AL COMUNEI BARCANESTI”**

Mențiunea : „**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE \_\_\_\_\_, ORA”10.00**

Dacă plicul exterior nu conține datele menționate, autoritatea contractantă nu-și asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

**Ofertantul va prezenta în plic nesigilat, alături de ofertă – obligatoriu:**

- **Scrisoarea de înaintare** - în original, completată și ștampilată conform formularului 2 A anexat
- **Împuternicire** - în original ( *Formular nr. 12J* ) –
- **Copie CI** – pentru persoanele împuternicite



	- <b>dovada constituirii garanției de participare în copie</b>
Data limită de depunere a ofertelor	<b>ora 9.00</b>
Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere și a pierderii garanției de participare. Ofertantul are obligația de a-și menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate a ofertei.
Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor : <b>, ora 10.00</b> <b>la sediul Primăriei Barcanesti , situata in comuna Barcanesti , sat Romanesti , nr. 2 , jud. Prahova.</b> Reprezentantul autorizat de ofertant care participă la ședința de deschidere a ofertelor va prezenta o împuternicire scrisă, semnată și parafată de ofertant în conformitate cu mențiunile de mai sus.
Documente care <u>nu</u> intra in categoria celor ce pot fi completate ulterior/Oferta inacceptabila	<b>Documentele solicitate la punctul II.3. CRITERII DE CALIFICARE</b> se vor prezenta în mod obligatoriu și nu fac parte din categoria celor care pot fi completate ulterior. In cazul neprezentării acestor documente, oferta se considera inacceptabila (art. 36 din H.G. 925/2006 , modificata) și nu mai poate participa la etapa a II-a de licitație .
<b>IV. CRITERII DE ATRIBUIRE</b>	
Criteriul de atribuire este <b>valoarea cea mai mare stabilită în timpul negocierii.</b>	
<b>V. CĂI DE ATAC</b>	
Eventualele contestații se pot depune:	
- la autoritatea publică care închiriază imobilul și apoi la instanța	

competentă		
<b>Denumirea autorității publice unde pot fi depuse eventualele contestații:</b>		
Denumire: PRIMĂRIA BARCANESTI		
Cod fiscal: 2845311		
Adresă: COM Barcanesti , sat Romanesti , nr. 2		
Localitate: Barcanesti	Cod poștal: 100059	Țara: România
Persoana de contact: Marinica Maria	Tel: 0244/276595	
E-mail:	Fax: 0244/276595	
<p>Contestațiile vor fi formulate în scris și se vor depune la sediul primăriei în termen de 3 zile lucrătoare de la data adjudecării licitației de închiriere. Comisia de licitație analizează contestațiile în termen de 3 zile de la primirea acestora și va răspunde în scris.</p>		
<b>Denumirea instanței competente : CURTEA DE APEL PLOIESTI</b>		
Adresă: STR. EMIL ZOLA NR.4		
Localitate: PLOIESTI	Cod poștal: 100046	
Țara: România		
E-mail: curteapel-ploiesti-info@just.ro	Telefon: 0244/522445	Fax: 0244/522452
<b><u>VI. Atribuirea contractului de închiriere</u></b>		
Contractul se va încheia cu ofertantul câștigător, la sediul primăriei, după expirarea termenului legal de depunere a eventualelor contestații.		